Перечень документов, необходимых к представлению для заключения договора:

Копии правоустанавливающих документов, заверенные покупателем:

Для юридических лиц:

1. Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) по форме N Р51001.

3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ по форме N Р50003; или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице по форме N Р57001 (зарегистрированным до 1 июля 2002 года).

4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).

6.Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

9. Банковские реквизиты.

10. График работы и количество персонала.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61001.

2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по форме N Р60004 или Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе по форме N Р67001 (зарегистрированном до 1 января 2004 г).

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

4. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

5.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

6. Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

7. График работы и количество персонала.

Для физических лиц:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

3. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

4.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность).

5. Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

6. График работы и количество персонала.

Копии технических документов, заверенные Потребителем:

1. Технические условия (ТУ) на проектирование теплоснабжения объекта.

2. Акт о фактическом технологическом присоединении теплопотребляющего устройства объекта (отдельно стоящее здание, пристрой и т. п.) с отметкой о выполнении выдавших их организаций.

3. Оформленные акты границ раздела балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) тепловых сетей объекта.

4. Проект узла учета тепловой энергии.

Оригиналы:

1.Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией.